



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFECTURE DU VAL DE MARNE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DES AFFAIRES FINANCIERES ET
IMMOBILIERES

BUREAU DE L'IMMOBILIER ET DES MOYENS GENERAUX

CELLULE MARCHES PUBLICS

**ETUDE DE TRAVAUX D'AMENAGEMENT DE LOCAUX D'ARCHIVES AU
NIVEAU DES BATIMENTS C ET D, SITUES AU 8 RUE DU GENERAL
LACHARRIERE, À CRETEIL**

**Programme technique de Maîtrise d'œuvre
Cahier des Charges Techniques Particulières (CCTP)**

0. Préambule

1. Présentation du maître d'ouvrage

2. Présentation de l'opération, objet de la consultation, principaux objectifs

3. Programme technique

4. Durée et fractionnement de l'opération

5. Contraintes liées au site

6. Documents disponibles pour l'exécution de la mission

7. Annexes

0 - Préambule

Ce document constitue le document de référence commun au maître d'ouvrage et aux sociétés appelées à remettre une offre pour :

- une mission de maîtrise d'œuvre pour les études, le suivi, l'ordonnancement, le pilotage et la coordination des travaux d'aménagement de locaux d'archives au niveau des bâtiments C et D situés au 8 rue du Général Lacharrière à CRETEIL.

Le marché est à tranches : une tranche ferme et 2 tranches conditionnelles.

- **Une tranche ferme** : qui comprend l'ensemble des études (APD, PRO et DCE),
- **1^{ère} tranche conditionnelle** : qui comprend la mission Assistance au choix des entreprises (ACT) et passation des marchés de travaux,
- **2^{ème} tranche conditionnelle** : qui comprend les missions Visa, Directionet l'assistance aux opérations de réception des travaux, jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement.

1 - Présentation du maître d'ouvrage

Le Bureau du Budget, de l'Immobilier et des Moyens Généraux (B.B.I.M.G.), qui dépend de la Direction des Ressources Humaines et des Affaires Financières et Immobilières, a la responsabilité du patrimoine immobilier préfectoral du Val de Marne concernant l'entretien, les rénovations, les réhabilitations, les constructions neuves, etc.

À ce titre, le Bureau du Budget, de l'Immobilier et des Moyens Généraux assure le pilotage de cette opération.

2 - Présentation de l'opération, objet de la consultation, principaux objectifs

L'opération consiste à mener les études et la réalisation des travaux pour l'aménagement de locaux archives au niveau des bâtiments C et D, situés au 8 rue du Général Lacharrière à CRETEIL.

Les bâtiments C et D à aménager sont définis comme suit :

Bâtiment C :

Superficie du rez de chaussée : 427,83 m²

Superficie de l'étage : 342.74 m²

Bâtiment D :

Superficie de 690,90 m²

Les candidats doivent prévoir tous les travaux nécessaires et utiles pour l'aménagement de locaux adaptés pour stocker des documents.

Les planchers doivent avoir une résistance de 1200 kg /m² pour un équipement en rayonnage fixe.

La hauteur maximale entre plancher et la plus haute tablette utile de rayonnage ne doit pas dépasser 1.80 mètre.

Les documents doivent être saisis sans monter sur des échelles ou tabourets.

Prévoir des portes coupe feu avec ferme porte,

Prévoir des extincteurs à poudre sèche au nombre suffisants.

Caractéristiques techniques générales :

- Eclairage : 150 lux,
- Ventilation : renouvellement d'air de 0.5 vol/heure,
- Température des locaux : 16 ° C au minimum < t < 18 °C pour 55 % d'HR. L'hygrométrie ne doit pas être au dessus de 65 %.

Programme technique

3.1 – Tranche ferme :

Le titulaire se verra confier une mission, qui se composera des phases suivantes :

- Etudes d'avant projet sommaire et définitif, aux cours desquelles le maître d'œuvre devra s'engager sur le montant prévisionnel des travaux
- Etudes de Projet permettant de déboucher sur le Dossier de Consultation des Entreprises de travaux

3.2- Tranche conditionnelle 1:

Le titulaire se verra confier une mission complémentaire 1, qui se composera des phases suivantes :

- Assistance au maître d'ouvrage pour la passation des marchés de travaux

3.3- Tranche conditionnelle 2:

- Visa des études d'exécution et documents de synthèse
- Direction d'exécution des travaux
- Assistance pour les opérations de réception et durant la durée de garantie de parfait achèvement.

Il est également attendu de la part du maître d'œuvre, la réalisation de la mission complémentaire suivante :

- Ordonnancement, pilotage et coordination du chantier.

3.4 – Exigences administratives et techniques à prendre en compte

- Prise en compte des contraintes d'accès aux locaux et des contraintes de travaux en milieu occupé sur les parties A et B du bâtiment pour lesquelles le marché n'est pas concerné
- Présence d'un collecteur d'eaux usées traversant la partie C du bâtiment
- Qualifications à exiger des entreprises en charge des travaux projetés,

4 – Durée et fractionnement de l'opération

Le maître d'ouvrage envisage une réalisation de ces travaux en une seule phase.

Les locaux doivent être livrés avant fin octobre 2014.

Le phasage des différentes tâches à réaliser devra être affiné par le maître d'œuvre au cours de l'avancée de ses études.

En particulier, le maître d'œuvre devra proposer un planning prévisionnel détaillé, à joindre au DCE.

5 - Contraintes liées au site

6.1 Contraintes d'accessibilité et de sécurité

Les interventions dans les locaux de la préfecture sont soumises à l'obtention d'une autorisation d'accès délivrée par le service compétent.

Cette autorisation est obligatoire pour l'ensemble des personnes amenées à intervenir sur le site (maître d'œuvre, coordonnateur S.P.S., contrôleur technique, ouvriers, etc.). Le délai d'obtention de cette autorisation est de 3 jours environ, après communication au maître de l'ouvrage des copies des pièces d'identité en cours de validité des personnes susceptibles d'intervenir.

En cas de non obtention de cette autorisation, les sociétés doivent proposer au maître de l'ouvrage le remplacement des personnes non autorisées. En cas d'impossibilité, le contrat peut être résilié. Aucune réclamation ne pourra être émise pour les contraintes inhérentes à ces habilitations.

Par ailleurs, le titulaire s'engage à ne pas diffuser les plans et documents en sa possession et à signaler à l'administration tout vol de ceux-ci.

Enfin, les installations nécessaires à la réalisation de l'opération ne devront pas permettre à une personne étrangère de s'immiscer dans les locaux de la zone préfectorale pendant les travaux. La maîtrise d'œuvre devra prévoir, dans son projet, tous les moyens pour éviter ces risques.

6 - Documents en annexe disponibles pour la mission

Le maître d'ouvrage mettra à disposition de la maîtrise d'œuvre dès le début de sa mission l'ensemble des documents en sa possession, relatifs aux équipements actuellement installés sur le site.

Il s'agit en particulier :

- Dossier Technique Amiante
- Diagnostic plomb
- Tout diagnostic nécessaire à l'exercice de la mission d'études.
- Plans réseaux et plans des locaux sous formats informatiques réalisés par géomètres.

L'ensemble de ces documents sera à élaborer.